СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ№25 „ИЗВОРЧЕ“

ЗА ПЕРИОДА 2024–2029 г.

Актуализирана на Педагогически съвет с Протокол №1 /14.09.2026г.

„Ти всичко можеш и имаш право на равен шанс”

Стратегията определя актуалните и бъдещи цели за петгодишен период от развитието на ДГ№25 „Изворче”, начините за реализирането им, както и очакваните резултати.

Основания за разработване на стратегията на ДГ 25 „Изворче“

- ✔ Закон за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016г.
- ✔ Организация на дневния режим по възрастови групи за учебна 2026/2027г.
- ✔ Учебни програми и учебни помагала, изд. „Изкуства“
- ✔ Учебни програми и учебни помагала, изд.“Бит и техника“

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитие на ДГ №25 „Изворче“ за периода 2024–2029 г. е основен документ за стратегическо управление на институцията. Тя определя дългосрочните цели, приоритетите, необходимите ресурси, отговорностите и механизмите за проследяване на резултатите. Основава се на постигнатото, на анализа на вътрешната и външната среда и на потребностите на децата и семействата в район „Банкя“. Стратегията осигурява приемственост в управлението и възможност за ежегодна актуализация според настъпилите промени.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, цел и подцели, ценности, дейности.

I. МИСИЯ

Осигуряване на достъпно, качествено и приобщаващо предучилищно образование в сигурна, подкрепяща и развиваща среда. Чрез професионално педагогическо взаимодействие, партньорство със семейството и отговорно управление на ресурсите ДГ №25 „Изворче“ създава условия всяко дете да развива своите способности, самостоятелност, социални умения и готовност за успешен преход към училище.

Мисията на ДГ №25 „Изворче” е:

- ✔ Подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✔ Създаване на благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;

✔ Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява в условията на смесена по възраст група подготовка на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;

✔ Утвърждаване на образователните дейности като процес на всестранно и последователно навлизане на децата в обективния свят на обществото или в отделна негова част;

✔ Превръщане на детската градина в център за игри, възможност за развитие с природата; личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие;

✔ Грижа и възпитание в култура и доверие на взаимоотношенията между деца – учители - родители ;

✔ Мотивиране на учителите да реализират в най - висока степен уменията си;

II. ВИЗИЯ

ДГ №25 „Изворче“ се утвърждава като съвременна, отворена и ефективно управлявана образователна институция, която съчетава добрите традиции с доказано работещи педагогически практики, гарантира равнопоставен достъп, подкрепя професионалното развитие на служителите и изгражда устойчиво доверие с родителите и обществените партньори.

✔Създаване на възможност за индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно – хуманистичният подход;

✔Осъществяване на целенасочено и емоционално взаимодействие с новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този в дома;

✔Системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за приобщаване към други деца;

✔Уважаване и утвърждаване достойнството на всяко дете, развиване на заложените у него способности,както и проява на търпение и разбиране към родителите;

✔Обич и уважение към детската личност, независимо от етническата му принадлежност и различия.

III. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✔ Включване на детето в общата образователна среда.
- ✔ Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия;
- ✔ Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- ✔ Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- ✔ Създаване условия за продължаваща квалификационна дейност на учителите, основаваща се принципа – *учене през целия живот;*
- ✔ Подкрепа на децата и партньорство с техните семейства – *педагогика на сътрудничеството.*

IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование и грижата за децата чрез ефективно управление, квалифициран екип, приобщаваща и безопасна среда, целенасочено партньорство със семействата и проследими резултати от изпълнението на стратегическите приоритети.

1. Изграждане на хуманна, функционална и позитивно-емоционална среда в детското заведение, както и положителен социално – психологически климат, осигуряващи равен шанс и достъп до качествено предучилищно възпитание на всички деца.
2. Създаване на мотивираща образователна среда, осигуряваща на децата чувство на увереност, сигурност, уважение, съобразена с техните потребности и интереси.
3. Очертаване на основните параметри и особености за проява на гражданското образование у децата, съобразно възрастовите им особености.
4. Осъществяване на връзка между творческия потенциал на учителя и възможностите за практическа активност на децата в педагогическото взаимодействие;
5. Акцентиране върху висок професионализъм при търсене, разработване и прилагане на иновативни практики у педагозите;
6. Стимулиране на екипността и споделената отговорност на детската градина и нейните социални партньори в грижата за всяко дете;

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

1. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.

2. Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.

3. Формиране и поддържане на висококвалифициран екип от служители - гаранция за утвърждаване на имиджа на детската градина.

4. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материалнотехническата база на ДГ№25 „Изворче”.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

Единствената в гр. Банкя ДГ№25 "Изворче" е общинска собственост и функционира в три сгради: в основна сграда 1 на ул." Петко Д.Петков " № 15 , сграда 2 на ул."Восток-2" №4 (яслени групи) и сграда 3 на ул.“Царибродска“ 5 (в син и жълт корпус на 78 СУ). Ръководството на район “Банкя” полага грижи за най-малките си граждани като 2021г. бе извършено преустройство с три нови групи. През 2025/2026г беше извършен мащабен ремонт на Сграда 2 по НПВУ, Ние бяхме една от 5 детски градини одобрени за ремонт. От септември 2026г. детската градина функционира с четири яслени и четиринадесет градински групи.

1.1. Деца

В просторните и светли помещения се възпитават и обучават деца от 1 до 7 годишна възраст, разпределени в 14 градински и 4 яслени групи. Общият им брой е 410. Децата се записват в детската градина по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят според правилата за прием на Столична община. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
1. *Децата са физически и психически здрави и правилно развити.* 2. *Няма очертан демографски срив и липса на деца.* 3. *Осъществена е приемственост детска градина– училище.* 4. *Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.* 5. *Пълен обхват на децата в подготвителните групи.*	1. *Вероятност за намаляване броя на деца от ПГ - 4, 5 и 6 г. , вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.* 2. *Нарастване броя на децата с не адаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.*

Вътрешен потенциал:

- Насочване на децата към овладяване и осмисляне на нравствено - естетически ценности от природната и социална среда;

- Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:
  - Формиране на мотивирано поведение
  - Формиране умения за партниране

- Стимулиране развитието на умения за работа с разнообразни индивидуалности - таланти;

- Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и приобщаване към нормална детска среда;

- Работа с деца от етнически малцинства, интегриране и социализиране.

- Екологичното възпитание да бъде застъпено в образователната програма:
  - използване на подходяща екологична среда за функционално натоварване;
  - възпитаване на екологична култура - общуване с живата и нежива природа и опознаването й;

- Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното им развитие

- Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;

- Родителите да бъдат удовлетворени от възпитателно – образователната работа в детската градина и участието им в нея;

- Успешно обучение и преход към началното училище;

1.2. Кадрови ресурси

В детската градина има следните служители:

<table>
<tr><td><u>Педагогическия персонал</u> – 33</td><td rowspan="10">Образование на педагогическия персонал :
висше –магистратура – 32

ПКС на колегията :
-V ПКС- 8;
IV ПКС- 7;
III ПКС- 0;
II ПКС - 6
I ПКС- 1</td></tr>
<tr><td>1 - директор,</td></tr>
<tr><td>2 - главни учители,</td></tr>
<tr><td>10 - старши учители,</td></tr>
<tr><td>14 - учители,</td></tr>
<tr><td>1- учител по музика,</td></tr>
<tr><td>1- логопед,</td></tr>
<tr><td>1 - психолог,</td></tr>
<tr><td>1- ресурсен учител,</td></tr>
<tr><td>4 - педагог /2 щ.бр./</td></tr>
<tr><td><u>Медицински персонал</u>:
-мед. сестри на кабинет – 5
-мед. сестри в яслени групи – 8</td><td><u>Непедагогически персонал</u> – 33</td></tr>
</table>

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане и Вътрешни правила. *2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.* *3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.* *4. Утвърдена екипност на различни равнища.* *5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители и помощен персонал.* *6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.* *7. Наличие на охрана и видеонаблюдение в сградите .*	*1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.* *2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.* *3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.* *4. Липса на опит в работата по проекти на общината, МОН, ОМЕП.* *5. Липса на умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.*

Вътрешен потенциал:

- Цялостно финансиране на курсове за квалификация на всички служители.
- Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Провеждане на тренинги с учители и родители по групи:
  ,,Родителски университет- творчески потенциал за полезно общуване между детска градина и семейството”

1.3. Възпитателно-образователен процес

Прилагане в практиката на ДГ № 25 „ Изворче” на програми/ утвърдени от МОН/:

- Програмна система „Аз ще бъда ученик”- Издателство „Изкуства”
- Програмна система „Златното ключе”- Издателство „Бит и техника ”

Силни страни:	**Затрудняващи моменти:**
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. *2. Наличие на възможности за допълнителни образователни дейности - школи.* *3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и други* *4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.* *5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.* *6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.* *7. Дни на отворените врати* - всяка сряда *8. Работа по глобални теми:* *I и II група - „Баба ми разказа”* *III и IV група - „Докосване до света на народното творчество”* *8. Гостуване на театрални състави- овладяване на знания чрез положително съпреживяване*	*1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.* *2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.* *3. Липса на описани и популяризирани интерактивни методи на работа с децата*

Вътрешен потенциал:

- Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни способи за повишаване качеството на образователно - възпитателния процес;
- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация;
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение);
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

1.4. Учебно-техническа и материална база

Детското заведение разполага с модерно обзаведени кабинети, зала за художествени дейности, физкултурен салон. Групите са настанени в просторни помещения, отговарящи на изискванията за безопасност, естетика и комфорт.

Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – лаптопи, принтери, интерактивна дъска;

Богат библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

Силни страни:	**Затрудняващи моменти:**
1. Обособени помещения за всяка група. *2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.* *3. Учителите разполагат с лаптоп, интернет/във всяка група/, принтер.* *4. Централна отоплителна система.* *5. Наличие на зала за художествена дейност, физкултурен салон, / основна сграда/.* *6. Наличие на собствена кухня в основна сграда*	

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.
- Кандидатстване по проекти

1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е осигурено от Столична община.

Заплатите на учителите са обвързани с Наредба, Национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:	**Затрудняващи моменти:**
1. Допълнителни средства за помагала *2. Привличане на дарения от родителите.* *3. Приходи от собствена дейност – отстъпки от школи по интереси, театри и др.* *4. Функционираща и действаща комисияпо отчет и контрол на даренията.* *5.Наличие на Вътрешни правила за труд и работна заплата.*	*1. Необходимост от средства за основни ремонти на покрив и тераса на музикален салон и плувен басейн;* *2. Необходимост от целеви средства за текуща и постоянна квалификация.* *3. Необходимост от средства за заместници при отсъствие титулярите.* *4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие благоустройството и обогатяването на материалната база.*

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.

1.6. Външни фактори

- Семейна общност и родителите на децата: Разнообразни форми на взаимодействие с родителите с цел превръщане на семейството в активен участник и партньор на служителите във всекидневният и празничен живот на ДГ№ 25,,Изворче”
- Добра координация с Район „Банкя”, СО, РУО и др. институции. Активно участие в организиране и провеждане на мероприятия

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. *3. Установени са традиции в приемствеността със 78 СУ.* *4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, театри и др.* *6. Възможност за връзки за обмяна на опит с детски градини в системата и др. 7. Възможност за добра връзка с местната медия за популяризиране дейността на детската градина.*	*1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.* *2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.* *3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.*

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционна форма: „Ден на отворени врати“,
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина

- Сътрудничество със 78 СУ – гр. Банкя, с цел приемственост при подготовката на децата за I-ви клас

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Създаване на интернет страница

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:

– създаване на информационна банка в детското заведение.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Създаване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето

2.2. Прилагане на програмна система с постъпателно усъвършенстване стила и методиката на работа на учителите за реализиране на очакваните резултати в тематичното разпределение съобразно променящия се състав на децата в групата

2.3. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.4. Използване на индивидуална и групова организация на работа.

2.5. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.6. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.7. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за децата със специални образователни потребности;

2.8. Сформиране на допълнителни дейности – заплащане от родителите:

– за децата – танцова култура, спортни игри, приложни изкуства

– за родителите – „Училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по отделни направления.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

4. Социално-битова и финансова дейност

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- осъвременяване на интериора на всички занимални;
- основно преустройство на дворното пространство

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „ Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.

2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.

Стратегическият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/14.09.2026г.

С настоящата Стратегия са запознати всички членове на колектива.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ №25 „ИЗВОРЧЕ” ЗА ПЕРИОДА 2024–2029 г.

Стратегията определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 25 „Изворче” за периода 2024–2029 г.. Тя се основава на принципите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и други нормативни документи на МОН, които имат отношение към предучилищното образование, международни и европейски документи, ратифицирани от България, отнасящи се до правата на детето и образованието, стратегията на Столична община за развитие на образованието и спецификата на детската градина.

Стратегията на ДГ №25 „Изворче” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 25 „Изворче“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- **Административно-управленска дейност**

○ Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина;

○ Участие в проекти, програми и други дейности за стимулиране творческите изяви на децата и педагозите;

○ Нови контакти с държавни, общински, обществени организации, институти и други за подобряване на материално-техническата база и образователно-възпитателния процес;

○ Търсене на допълнителни средства за финансиране и съвременно развитие на детската градина.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

- **Образователно-възпитателна дейност**

5. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ОП съгласно ДОСПО;
6. Създаване на условия за пълноценна изява на творчеството и умението на децата; развиване на таланти;
7. Използване на нетрадиционни, интерактивни методи за индивидуална и групова работа с деца.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

4. **Квалификационна дейност**

✔ Подготовка и квалификация на учителите за непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, отговарящи за потребностите на съвременното дете, разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; придобиване на умения за адекватна и навременна реакция при инциденти с деца; продължаваща квалификация по безопасно движение по пътищата за учителите от всяка група; вътрешноинституционалната квалификация за запознаване на служителите на детското заведение с етичните норми при взаимодействие с деца, с понятията „тормоз“ и „дете в риск“; запознаване с принципите, условията и целите на наредбата за приобщаващо образование, както и практически насоки за прилагането ѝ. Популяризиране на добри иновативни практики;

✔ Създаване на библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио на учителя.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

5. **Социално-битова и финансова дейност**

✔ Обособяване на кабинет за обща и допълнителна подкрепа

✔ Създаване на битов кът, детски тематични картини за стените, коридорите и стълбищата

6. Осигуряване на здравен мониторинг на персонала;

7. Контрол за адекватно разпределение на финансовите средства на детската градина.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

6. **Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

– Финансиране от държавния и общинския бюджет;
– Разработване на проекти с външно финансиране;
– Привличане на партньори и спомоществуватели;
– Организация и провеждане на благотворителни изяви, с участие на децата и педагозите, съвместно с родители, обществени и културни институции.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

ФИНАНСИРАНЕ

ДГ № 25 „Изворче” е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани и с Национални програми: Диференцирано заплащане, кариерно развитие и други.

Използват се и други алтернативи за финансиране, нормативно установени от ЗПУО – за финансиране на участия в проекти, дарения и спонсорство.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство и допълнително финансиране от съвместни инициативи с родителския алианс;
- Кандидатстване за участие в различни проекти и програми;
- Реализиране на благотворителни спектакли, изложби и популяризиране дейността на детската градина.

а **Външни фактори**

8. Семейна общност, родителите на децата, Обществен съвет;
9. Общински структури – Столична община, район „Банкя”;
10. Правителствени и неправителствени организации – МОН, РУО на МОН – София град, Начални и средни училища и други;
11. Музеи, галерии и центрове за културно развлекателна дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Създаване на хуманна, позитивна и функционална образователно-възпитателна среда в детската градина;
- Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата;
- Активно приобщаване към групата и детската градина на деца от уязвими групи и деца със специални образователни потребности;
- Стимулиране квалификацията на учителите за личностно израстване и кариерно развитие, използване на нови педагогически методи и добри иновативни практики;
- Разширяване на взаимодействието с родители, социални, общински, обществени и културни институции за пълноценно развитие на детската личност.

Настоящият План е актуализиран на Педагогически съвет на 14.09.2026г. и е част от Стратегията на ДГ25 „Изворче“ .

ДОПЪЛНЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Настоящото допълнение конкретизира управленските механизми към стратегията за периода 2024–2029 г. и се прилага съвместно с плана за действие и финансиране.

1. Управленски приоритети

Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие; ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие; целенасочена кадрова и квалификационна политика; безопасна, здравословна и достъпна среда; финансова устойчивост и прозрачност; активно партньорство с родители, институции и местна общност.

2. Анализ на рисковете и мерки

Ключови рискове са затрудненията при адаптация и поведението на отделни деца, нарастващите потребности от индивидуална подкрепа, кадровите заместания, неравномерното участие на родителите и необходимостта от поддръжка на материалната база. Мерките включват ранно установяване на потребностите, работа в мултидисциплинарен екип, целеви квалификации, резервни организационни решения, планирана комуникация със семействата и ежегодно приоритизиране на инвестициите.

3. Отговорности и отчетност

Директорът организира изпълнението, осигурява координация и контрол и представя годишен отчет пред Педагогическия съвет. Педагогическите специалисти и останалите служители изпълняват дейностите според функционалните си задължения. Обществеият съвет участва в предвидените от нормативната уредба форми на обсъждане и съгласуване.

4. Индикатори за напредък

Ежегодно се проследяват: обхват и посещаемост; адаптация и напредък на децата; изпълнение на мерките за подкрепа; участие на служителите в квалификация; реализирани дейности и проекти; състояние и безопасност на средата; удовлетвореност и обратна връзка от родителите; изпълнение на бюджета и плана за действие. За всеки индикатор в годишния план се определят изходна стойност, цел и източник на данни.

5. Годишен цикъл на изпълнение

В началото на всяка учебна година се конкретизират дейностите, сроковете, отговорниците, необходимите средства и показателите. В края на учебната година се анализира изпълнението, установяват се отклоненията и се предлагат коригиращи действия. Промените се документират и приемат по установения ред.

6. Актуализация на данните

Към учебната 2026/2027 г. детската градина функционира с 18 групи, от които 14 градински и 4 яслени, съгласно актуализирания анализ в стратегията. Данните за персонал, материална база, брой деца и финансови потребности се проверяват ежегодно и при необходимост се отразяват в приложенията и плана за действие.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА
ЗА РАЗВИТИЕ

учебна 2026 / 2027 година

Съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на учебното заведение, което извършва задължително предучилищно образование, и което съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя е неотменна част от Стратегия за развитие на ДГ№25 „Изворче“ за периода 2024–2029 г. и реализира част от подцелите и дейностите на ценността на детската градина и глобалната цел при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

I. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- **Личностно-хуманен** - приемане на детето като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.
- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- **Дейностен** - осигуряване на активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
- **Ситуационен -**създаване на специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
- **Холистичен -** детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките й страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- **Синергетичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

II. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- **Основна форма -** педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигурява постигане на компетециите, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В ДГ №25 „Изворче“ ще се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления:

- **Български език и литература -** Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*
- **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*
- **Околен свят -** Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*
- **Изобразително изкуство** -Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
- **Музика**-Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
- **Конструиране и технологии**-Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
- **Физическа култура**-Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

 Допълнителни форми на педагогическо въздействие:

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
- Утринна гимнастика;
- Творчески занимания по интереси;
- Празници и концерти;
- Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.;
- Разходки и екскурзии сред природата;
- Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици;
- Формиране на етични форми на общуване;
- Формиране на естетически усет;
- Организиране на бяла, зелена и синя детска градина;

 Разпределение на формите на педагогическо въздействие:

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година. Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

ДГ№ 25 „Изворче“ е с целодневна организация. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа през учебната година. В организацията през учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват : условия и време за игра и почивка; условия и време за закуска, подкрепителна закуска, обяд, следобедна закуска и дейности по избор на детето.

СЕДМИЧЕН ХОРАРИУМ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Възрастова група	общ брой	Образователно направление	Брой пед. ситуации
Първа	**11**	**БЕЛ**	**2**
		Математика	**1**
		Околен свят	**1**
		Изобразително изкуство	**2**
		Музика	**2**
		Конструиране и технологии	**1**
		Физическа култура	**2**
Втора	**13**	**БЕЛ**	**2**
		Математика	**2**
		Околен свят	**2**
		Изобразително изкуство	**2**
		Музика	**2**
		Конструиране и технологии	**1**
		Физическа култура	**2**
Трета	**15**	**БЕЛ**	**3**
		Математика	**2**
		Околен свят	**2**
		Изобразително изкуство	**2**

		Музика	**2**
		Конструиране и технологии	**2**
		Физическа култура	**2**
Четвърта	**17**	**БЕЛ**	**3**
		Математика	**3**
		Околен свят	**2**
		Изобразително изкуство	**2**
		Музика	**2**
		Конструиране и технологии	**2**
		Физическа култура	**3**

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

ХОРАРИУМ НА ДГ №25 „ИЗВОРЧЕ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ГРУПА	***ПОНЕДЕЛНИК***	***ВТОРНИК***	***СРЯДА***	***ЧЕТВЪРТЪК***	***ПЕТЪК***
I„МИКИ МАУС“	***1. ОС*** ***2. ФК***	***1. БЕЛ*** ***2. МУЗ*** ***3. ФК***	***1. МАТ*** ***2. ИИ***	***1. КТ*** ***2. ФК***	***1. ИИ*** ***2. МУЗ***
Iа „ШУРЧЕ“	***1. ОС*** ***2. ФК***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. МУЗ***	***1. МАТ*** ***2. ФК***	***1. ФК*** ***2. КТ***	***1. ИИ*** ***2. МУЗ***
Iб „ДЕТЕЛИНКА“	***1. ОС*** ***2. ФК***	***1. ИИ*** ***2. МУЗ***	***1. БЕЛ*** ***2. ФК***	***1. МАТ*** ***2. ИИ***	***1. КТ*** ***2. ФК*** ***3. МУЗ***
Iв „СВЕТУЛКА“	***1. БЕЛ*** ***2. ФК*** ***3. ИИ***	***1. ОС*** ***2. МУЗ***	***1. МАТ*** ***2. ФК***	***1. ИИ*** ***2. ФК***	***1. КТ*** ***2. МУЗ***
II „ЗВЪНЧЕ“	***1. ОС*** ***2. ИИ*** ***3. МУЗ***	***1. БЕЛ*** ***2. ФК*** ***3. ОС***	***1. ИИ*** ***2. ФК*** ***3. МУЗ***	***1. МАТ*** ***2. БЕЛ***	***1. КТ*** ***2. ФК***
IIа „СМЕХОРАНИ"	***1. ОС*** ***2. ФК*** ***3. МУЗ***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ***	***1. МАТ*** ***2. ОС*** ***3. ФК***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. МУЗ***	***1. КТ*** ***2. ФК***
IIб „ПАЛАВНИЦИ“	***1. БЕЛ*** ***2. ФК*** ***3. МУЗ***	***1. ОС*** ***2. ИИ***	***1. МАТ*** ***2. ФК*** ***3. КТ***	***1. БЕЛ*** ***2. МУЗ***	***1. ФК*** ***2. ИИ*** ***3. ОС***
IIв „БАРБАРОНИ“	***1. ОС*** ***2. ФК*** ***3. МУЗ***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ***	***1. МАТ*** ***2. ОС*** ***3. ФК***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. МУЗ***	***1. КТ*** ***2. ФК***
III „КАЛИНКА“	***1. КТ*** ***2. МАТ*** ***3. ФК***	***1. БЕЛ*** ***2. ОС*** ***3. ИИ***	***1. МУЗ*** ***2. БЕЛ*** ***3. ФК***	***1. КТ*** ***2. МАТ*** ***3. ИИ***	***1. ОС*** ***2. МУЗ*** ***3. ФК***
IIIа „СЛЪНЧИЦЕ“	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. ФК***	***1. ОС*** ***2. МУЗ*** ***3. МАТ***	***1. БЕЛ*** ***2. МУЗ*** ***3. КТ***	***1. ОС*** ***2. МАТ*** ***3. ФК***	***1. КТ*** ***2. ИИ*** ***3. ФК***
IIIб „ПЧЕЛИЦА“	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. ФК***	***1. МАТ*** ***2. ОС*** ***3. КТ***	***1. БЕЛ*** ***2. ИИ*** ***3. МУЗ***	***1. МАТ*** ***2. ОС*** ***3. ФК***	***1. МУЗ*** ***2. КТ*** ***3. ФК***

IV „ПОД ГЪБАТА“	***1. БЕЛ 2. КТ 3. ИИ 4. ФК***	***1. МУЗ 2. ОС 3. МАТ 4. ФК***	***1. МАТ 2. ИИ 3. БЕЛ***	***1. БЕЛ 2. ОС 3. МУЗ***	***1. МАТ 2. КТ 3. ФК***
IVа „СМЪРФЧЕТА“	***1. МУЗ 2. БЕЛ 3. ОС 4. ФК***	***1. МАТ 2. ИИ 3. ОС 4. КТ***	***1. КТ 2. МАТ 3. ФК***	***1. МУЗ 2. МАТ 3. БЕЛ***	***1. БЕЛ 2. ИИ 3. ФК***
IVб „МАРГАРИТКА“	***1. БЕЛ 2. МУЗ 3. ОС 4. ФК***	***1. МАТ 2. ИИ 3. ОС 4. КТ***	***1. КТ 2. МАТ 3. ФК***	***1. МУЗ 2. МАТ 3. БЕЛ***	***1. БЕЛ 2. ИИ 3. ФК***

ЗАБЕЛЕЖКА: СЛЕДОБЕДНИ СИТУАЦИИ - ДФПВ

Основните и допълнителни форми се обединяват в дневната организация на детската градина/група

Дневна организация

Режимен момент	***Първа група***	***ПГ 4-годишни***	***ПГ 5-годишни***	***ПГ 6-годишни***
Прием на деца, дейности по интереси, утринно раздвижване	7: 00 - 8: 30	7:00 - 8:30	7:00 - 8:30	7:00 - 8:30
Подготовка за закуска и закуска	8:30 – 9:00	8 :30 - 9: 00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00
Възпитателно - образователна работа, съобразно седмичното разписание	9:15 – 10:30	9:00-10:30	9:00-11:00	9:00-11:00
Подкрепителна закуска	10:00	10:00	10:00	10:00
Игри и дейности по интереси	10:30-11:45	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00
Подготовка за обяд и обяд	11:30-12:30	11:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00
Подготовка и следобеден сън	12:30-15:30	13:00-15:00	13:00-15:00	13:00-15:00
Следобеден тоалет и закуска	15:30	15:30	15:30	15:30
Възпитателно - образователна работа, игри и дейности по избор	до 19:00	до 19:00	до 19:00	до 19:00

Основните форми за деца със СОП на ресурсно подпомагане се провеждат по утвърден график.

Допълнителни форми срещу заплащане от родителите, които са извън дневната организация на ДГ№ 25 „Изворче“

- **Танцова култура**
- **Спортни игри**
- **Приложни изкуства**

Забележка: Тези допълнителни не възпрепятстват провеждането на основните форми и допълнителните форми в дневната организация; провеждат се извън занималните, в подходящи помещения.

- **Проследяване на резултатите от предучилищното образование**

- Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- След изпълнение на различните дейности учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.
- В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
- Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.
- В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

- ДГ№ 25 „Изворче“, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
- Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.
- В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

III. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.
Механизмът се определя от основния приоритет в Стратегията на детската градина - за работещо партньорство и добра координация, за разширяване на контактите и сътрудничеството с родители, родителски актив, институции и обществени организации.

Дейности

1. Традиционни родителски срещи за разясняване на промените в образователната система и свързаните с това нормативни документи: Стратегия на детската градина и програмна система.
2. Работни срещи с родителите по определени теми за възпитанието и отглеждането на децата; превенция на здравето, закаляване и др.
3. Избор на родителски активи по групи.
4. Включване на родителите в подготовката, организацията и провеждането на традиционни и значими празници и развлечения, свързани с празничния календар на детската градина.
5. Взаимодействие със 78 СУ „Христо Смирненски“ за плавен преход между детската градина и 1 клас.

- **Връзки с родителите**

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към детската градина. Взаимоотношения между семейството и детската градина, трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на ДГ№ 25 „Изворче“, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в различните възрастови групи;
- Съвместна работа с Обществения съвет и Родителските активи по групи;
- Други форми за комуникация.

- **Външни връзки**

- Срещи с лекари, зъболекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства.
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на детската градина:

✔ Район „Банкя“

✔ Вестник „Банкя“ и местния радиовъзел

✔ Районната и общинската комисия за борба срещу обществените прояви на малолетни и непълнолетни;

✔ Дирекция „Социално подпомагане” - Отдел „Закрила на детето”.

ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА е неразделна част от СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 25 „ИЗВОРЧЕ“ 2024–2029 г.

Тя е отворена система и може да бъде променяна съобразно възникнала необходимост отново с решение на ПС.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ №25 „ИЗВОРЧЕ” ЗА ПЕРИОДА 2024–2029 г.

Стратегията определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 25 „Изворче” за периода 2024–2029 г.. Тя се основава на принципите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и други нормативни документи на МОН, които имат отношение към предучилищното образование, международни и европейски документи, ратифицирани от България, отнасящи се до правата на детето и образованието, стратегията на Столична община за развитие на образованието и спецификата на детската градина.

Стратегията на ДГ №25 „Изворче” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 25 „Изворче“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

Стратегията за развитие на ДГ №25 „Изворче” и годишния план за действие и финансиране – за изпълнение на стратегията, се обсъжда два пъти в годината на заседание на Обществения съвет.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Административно-управленска дейност

- Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина;
- Участие в проекти, програми и други дейности за стимулиране творческите изяви на децата и педагозите;
- Нови контакти с държавни, общински, обществени организации, институти и други за подобряване на материално-техническата база и образователно-възпитателния процес;
- Търсене на допълнителни средства за финансиране и съвременно развитие на детската градина.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

2. Образователно-възпитателна дейност

- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ОП съгласно ДОСПО;
- Създаване на условия за пълноценна изява на творчеството и умението на децата; развиване на таланти;
- Използване на нетрадиционни, интерактивни методи за индивидуална и групова работа с деца.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

3 Квалификационна дейност

- Подготовка и квалификация на учителите за непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, отговарящи за потребностите на съвременното дете, разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; придобиване на умения за адекватна и навременна реакция при инциденти с деца; продължаваща квалификация по безопасно движение по пътищата за учителите от всяка група; вътрешноинституционалната

квалификация за запознаване на служителите на детското заведение с етичните норми при взаимодействие с деца, с понятията „тормоз“ и „дете в риск“; запознаване с принципите, условията и целите на наредбата за приобщаващо образование, както и практически насоки за прилагането ѝ. Популяризиране на добри иновативни практики;
- Създаване на библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио на учителя.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

4 Социално-битова и финансова дейност

- Обособяване на кабинет за обща и допълнителна подкрепа/помещение под колоните/
- Създаване на битов кът, детски тематични картини за стените, коридорите и стълбищата
- Оборудване на всяка група с комплект интерактивна дъска и компютър
- Осигуряване на здравен мониторинг на персонала;
- Контрол за адекватно разпределение на финансовите средства на детската градина.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

5 Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- Финансиране от държавния и общинския бюджет;
- Разработване на проекти с външно финансиране;
- Привличане на партньори и спомоществуватели;
- Организация и провеждане на благотворителни изяви, с участие на децата и педагозите, съвместно с родители, обществени и културни институции.

Отговорник: Директор и педагогически екип
Срок: м. септември 2029 г.

ФИНАНСИРАНЕ

ДГ № 25 „Изворче” е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани и с Национални програми: Диференцирано заплащане, кариерно развитие и други.

Използват се и други алтернативи за финансиране, нормативно установени от ЗПУО – за финансиране на участия в проекти, дарения и спонсорство.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство и допълнително финансиране от съвместни инициативи с родителския алианс;
- Кандидатстване за участие в различни проекти и програми;
- Реализиране на благотворителни спектакли, изложби и популяризиране дейността на детската градина.

1.1. Външни фактори

- Семейна общност, родителите на децата, Обществен съвет;
- Общински структури – Столична община, район „Банкя”;
- Правителствени и неправителствени организации – МОН, РУО на МОН – София град, Начални и средни училища и други;
- Музеи, галерии и центрове за културно развлекателна дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Създаване на хуманна, позитивна и функционална образователно-възпитателна среда в детската градина;
- Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата;
- Активно приобщаване към групата и детската градина на деца от уязвими групи и деца със специални образователни потребности;
- Стимулиране квалификацията на учителите за личностно израстване и кариерно развитие, използване на нови педагогически методи и добри иновативни практики;
- Разширяване на взаимодействието с родители, социални, общински, обществени и културни институции за пълноценно развитие на детската личност.

Настоящият План е актуализиран и приет на Педагогически съвет на 14.09.2026г. и е част от Стратегията на ДГ25 „Изворче“ .